

Väljavõte Mäetaguse Põhikooli õppekavast

(kinnitatud direktori 31.08.2016. a käskkirjaga nr 1-7/120)

7.3. Hindamise korraldus

Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

7.3.1. Hindamise eesmärgid:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks

7.3.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

7.3.3. Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

7.3.4. Peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest (mida hinnatakse, kuidas hindamine toimub, st mida peab õpilane olema suuteline tegema, hindamise kriteeriumid) ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast trimestri algul.

7.3.5. Kontrollitavate ülesannete täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.

7.3.6. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri lõpus õpilase klassitunnistuse ja Stuudiumi kaudu. Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras

7.3.7. Koolis kasutatakse õppimist toetavat hindamist, s.o õppimise protsessi toetav hindamine, ja ning õpitulemuste hindamine, s.o kokkuvõtvat hindamist.

7.4. Õppimist toetav hindamine

7.4.1. Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õpilast toetav keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

7.4.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

7.4.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

7.4.4. I kooliaste

- 1.-2. klassis kasutatakse nii suulist kui ka kirjalikku õppimist toetavat hindamist;
- alates 3.klassi II trimestrist kasutatakse numbrilist- ja sõnalist õppimist toetavat hindamist;
- koostatav sõnaline hinnang väljendab, millises osas on õpilane vajalikud tulemused saavutanud; millises osas on õpilasel vajakajäämisi; kuidas saavutatud seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

7.4.5. II ja III kooliastmes kasutatakse suulist või kirjalikku õppimist toetavat hindamist ning numbrilist hindamist.

7.4.6. Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

7.5. Kokkuvõttev hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

7.5.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

7.5.2. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis.

7.5.3. Muusikas, kunstis, kehalises kasvatuses ja tööõpetuses arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

7.5.4. 1.-4. klassini hinnatakse lugemist ja keeleõpetust trimestrite ja õppeaasta lõpus ühe kokkuvõtva hindega või hinnanguga. 5. - 9. klassini on eesti keel ja kirjandus eraldi õppeained ning mõlemat ainet hinnatakse eraldi trimestri ja kokkuvõtva hindega.

7.5.5 Trimestri jooksul toimuvate hindeliste tööde aeg kooskõlastatakse õpilastega.

7.5.6. Hindeline hindamine

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

7.5.7. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse riiklikest nõuetest, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

Hinne „5“ 90-100%

Hinne „4“ 75-89%

Hinne „3“ 50-74%

Hinne „2“ 20-49%

Hinne „1“ 0-19%

7.5.8. Diferentseeritud hindamine

Diferentseeritud hindamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut: anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase positiivse enesehinnangu kujunemist ning vanem on andnud nõusoleku diferentseeritud hindamiseks.

Diferentseeritult hinnatakse:

- individuaalse õppekava järgi õppivaid õpilasi,
- õpiabirühma töös osalevaid õpilasi,
- püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarset logopeedilist ravi.

Vajadusel võib eelpool nimetatud õpilase kirjalikke töid hinnata „rahuldavaga“ alates 35% punktide arvust

Põhikooli HEV õpilast, kellele on nõustamiskomisjoni otsusega või direktori käskkirjaga määratud tema vajadustest tulenevalt individuaalne õppekava või/ja vähendatud nõudmised hindamisele, hinnatakse diferentseeritult vastavalt tema võimetele.

Hinne „5“ 90-100 %

Hinne „4“ 70-89 %

Hinne „3“ 35-69 %

Hinne „2“ alla 34%

IÕK järgi õppiva õpilase tasemetöole tehakse märke „Õpib individuaalse õppekava järgi“.

Tunnistusele tehakse õppeaasta lõpus märke „hinnatud diferentseeritult“.

7.5.9. Kui õppeaasta keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“, „puudulik“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

7.5.10. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt pikapäevarühm, tugispetsialisti teenus jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

7.5.11. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

7.6.1. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, mis toetab õpilase soovi õppida ja püüelda paremate õpitulemuste poole, seetõttu ei esitata üldjuhul õpilasele järelevastamiseks ajalisi piiranguid ja saadud hinne asendab eelneva hinde, juhul kui see on eelnevast hindest parem.

7.6.2. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks käimasoleva trimestri jooksul, hiljemalt nädal aega enne trimestri hinnete väljapanemist, eelneval kokkuleppel õpetajaga.

7.6.3. Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse Stuudiumisse.

7.6.4. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.

7.6.5. Kui töö käigus tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

7.6.6. Järelevastamise ja konsultatsiooniajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.

7.6.7. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta õpiülesannet järele vastama, on hindeks „nõrk“.

7.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

7.7.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

7.7.2. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus.

7.7.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

7.7.4. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

7.7.5. Õpilane hindab ennast ise käitumise hindamise mudeli alusel ning saab tagasisidet klassijuhatajalt.

7.7.6. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

7.7.7. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal trimestril.

7.7.8. Klassijuhataja juhindub hinde määramisel järgmisest:

a) „eeskujulikult“ saab hinnata õpilase käitumist, kui kõik või valdav osa aineõpetajaid on antud õpilast „eeskujulikuga“ hinnanud;

b) kui vähemalt üks aineõpetaja on hinnanud „eeskujulikku“ õpilast „rahuldavaga“, on trimestrihinne „hea“.

7.7.10. Käitumise hindamise mudel

EESKUJULIK	HEA	RAHULDAV	MITTERAHULDAV
Olen kõigi vastu viisakas (tänamine, palumine, vabandamine) ja tervitan alati kõiki õpetajaid, külalisi ning teisi koolipere liikmeid.	Olen tavaliselt viisakas ja tervitan kõiki õpetajaid, külalisi ja teisi koolipere liikmeid.	Tihtipeale ei ole viisakas ja unustan aeg-ajalt tervitada või tervitan valikuliselt.	Ma ei ole viisakas ja ei tervita õpetajaid, külalisi ja teisi koolipere liikmeid.
Olen järjepidevalt hooliv, salliv ja heatahtlik ning suhtun lugupidamisega endasse ja teistesse.	Olen hooliv, salliv ja heatahtlik ning suhtun lugupidamisega endasse ja teistesse.	Saaksin olla hoolivam, sallivam ja heatahtlikum. Heastan tekkinud olukorra.	Olen kaasõpilaste ja koolitöötajate vastu pahatahtlik ning hoolimatu. Puudub lugupidamine enda ja teiste vastu.
Hoian alati korras kooli vara ja minule kasutada antud õppevahendeid.	Hoian kooli vara ja minule kasutada antud õppevahendeid.	Olen hooletu kooli vara ja minule kasutada antud õppevahendite suhtes.	Rikun tahtlikult kooli vara ja minule antud õppevahendeid.
Ma ei tekita kunagi oma käitumisega endale ja teistele ebamugavust või kahju koolis ega väljaspool kooli.	Ma ei tekita oma käitumisega endale ja teistele ebamugavust või kahju ei koolis ega väljaspool kooli.	Tahtmatult olen oma käitumisega tekitanud endale ja teistele ebamugavust	Häirin teadlikult oma lobisemisega õppeprotsessi või tekitan provotseeriva käitumisega teistele

		või kahju. Heastan tekkinud olukorra.	ebamugavust nii koolis kui väljaspool kooli.
Jõuan tundi alati õigeaegselt ning kunagi ei puudu tunnist mõjuva põhjuseta.	Jõuan tundi õigeaegselt ning ei puudu tunnist mõjuva põhjuseta.	Olen tundidesse hilinenud või kaks tundi põhjuseta puudunud.	Hilinen sageli tundidesse või olen põhjuseta puudunud kolm tundi.
Olen algatusvõimeline, võtan aktiivselt osa ühistest ettevõtmistest, õppetööst ja hoian kooli töörahu.	Teen koostööd, võtan osa ühistest ettevõtmistest, õppetööst ja hoian kooli töörahu.	Ei osale aktiivselt õppetöös ega kooli ühistes ettevõtmistes.	Näitan kaasõpilastele välja oma negatiivset ja/või laisklevat hoiakut.

7.7.11. Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- hindegaga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
- hindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
- hindegaga „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
- hindegaga „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

7. 8. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

7.8.1. Hinde või sõnalise hinnanguga mittenõustuv õpilane või tema vanem pöördub esmajärjekorras hinde pannud õpetaja poole, kes selgitab hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendab hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

7.8.2 Kui kompromissi ei saavutata, on õpilasel ja lapsevanemal õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist (kas suuliselt, päeviku kaudu või Stuidiumi vahendusel), esitades direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendusega.

7.8.3. Kooli direktor teeb otsuse kaasates aineõpetaja, ainesektsiooni, klassijuhataja ja/või õppealajuhataja ning teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7.8.4. Kui osapooled (õpilane, vanem, õpetaja) ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda vaidega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku või teenistuslikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

7.9. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

7.9.1. 1.–3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu.

7.9.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või - hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.

7.9.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.9.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“, „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

7.9.5. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne viimase trimestri lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

7.9.6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7.9.7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.10. Põhikooli lõpetamine

7.10.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

7.10.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk” või „puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk” või „puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

7.10.3. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.10.4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7.10.5. Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.