



Mäetaguse Põhikooli õpilasesinduse põhimäärus

I Üldsätted

- 1.1. Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik demokraatlik ühendus, mis ühendab õpilasakiivi. ÕE-sse võivad kuuluda Mäetaguse Põhikooli 5.-9. klassi õpilased. Igast klassist vähemalt üks ja maksimaalselt 3 liiget, kes omakorda võivad moodustada klassisisesed meeskonnad. ÕE liikmete valimiseks on õigus kogu õpilaskonnal.
- 1.2. ÕE lähtub oma tegevuses ÕE põhimäärusest, kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ning ÕE vahel, Eesti Vabariigi seadusandlusest ja heast tavast.
- 1.3. ÕE esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes rahvuslike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.4. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite (tempel, blankett jne), kasutada kooli arveldusarvele kantud ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- 1.5. ÕE on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.6. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.
- 1.7. ÕE alalised struktuuriüksused on õpilasakiiv ja juhatus.

II Tegevuse ülesanded

- 2.1. ÕE tegevuse ülesanneteks on:
 - 2.1.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - 2.1.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
 - 2.1.3. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
 - 2.1.4. kujundada üksteist austavaid käitumis-tavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga;
 - 2.1.5. järgida ja edendada kooli traditsioone;
 - 2.1.6. hea seista õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest;
 - 2.1.7. parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi;
 - 2.1.8. suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule;
 - 2.1.9. esindada kooli õpilasi kohaliku omavalitsuse ja riigi tasandil.

III ÕE õigused ja kohustused

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
 - 3.1.1. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
 - 3.1.2. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 3.1.3. kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist abi oma tegevuse korraldamiseks;
 - 3.1.4. kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
 - 3.1.5. viia läbi küsitlusi õpilaste seas, analüüsida ja teha ettepanekuid;
 - 3.1.6. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;
 - 3.1.7. esindada kooli õpilaste huve teistes organisatsioonides;
 - 3.1.8. luua uusi traditsioone ja samal ajal jälgides väljakujunenud traditsioone;
 - 3.1.9. algatada ja korraldada erinevaid sündmusi ja projekte;
 - 3.1.10. ÕE liikmed vastutavad korra eest kooliüritustel.



MÄETAGUSE PÕHIKOOL

3.2. ÕE-1 ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi ja ignoreerida õppemetoodikat, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.

3.3. ÕE ei tohi oma tegevuses vastuollu sattuda Mäetaguse Põhikooli tegevust korraldavate dokumentidega.

IV Sisekorraldus

4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhimäärus:

4.1.1. põhimääruse võtab vastu ÕE koosolek lihthälteenamusega;

4.1.2. põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.

4.2. Iga õppeaasta alguses võib liituda ÕE-ga 5.-9. klassi õpilane, kes on valitud (klassis siseselt) klassi esindama.

4.3. ÕE tegevus võib toimuda pärast tunde ja vajadusel vastavalt kokkuleppele muul ajal.

4.4. ÕE koosolekud:

4.4.1. õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kahe nädala jooksul. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib kevadel valitud uus juhatus;

4.4.3. erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 2/3 ÕE liikmetest või kooli juhtkond või ÕE juhatus ja sellest teatatakse ette vähemalt 3 päeva ÕE stendil ja infolistis;

4.4.4. koosolekut võib pidada ka it-vahendite vahendusel (näiteks messenger, e-mail, videokõne);

4.4.5. ÕE koosoleku päevakord tehakse juhatuse poolt klassidele teatavaks vähemalt kolm päeva enne ÕE koosoleku toimumist. Klassidel on õigus teha ettepanekuid päevakorra täiendamiseks kirjalikus vormis hiljemalt koosoleku toimumisele eelneva päeva lõpuks;

4.4.6. koosolekut juhatab president. Tema puudumisel asepresident, viimase puudumisel kõige vanem hääleõiguslik esindaja;

4.4.7. koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 ÕE liikmetest.

4.5. ÕE võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthälteenamusega:

4.5.1. igal ÕE liikmel on üks hääl;

4.5.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:

4.5.2.1. kõik isikuvallimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;

4.5.2.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige.

4.6. ÕE pädevuses on:

4.6.1. juhatuse liikmete valimine;

4.6.2. presidendi volituste kinnitamine ja ennetähtaegne ametist vabastamine;

4.6.3. juhatuse, presidendi ja revidendi aruannete kuulamine, nende kinnitamine ning nende tegevusele hinnangu andmine;

4.6.4. ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;

4.6.5. põhimääruse muutmine;

4.6.6. piirkondliku või ülevabariigilise õpilasesinduste struktuuriga ühinemise otsustamine;

4.7. ÕE tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja direksiooni ÕE liikmed, juhatus ja revident.

4.8. ÕE liige:

4.8.1. liikme volitused kestavad ühe õppeaasta;

4.8.2. on kohustatud oma klassi ÕE-s toimuvast informeerima;

4.8.3. on õigus pöörduda arupärimisega juhatuse või presidendi poole;

4.8.4. võib igal ajal ÕE-st lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse.

4.9. ÕE liikme võib esindusest välja arvata:

4.9.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;

4.9.2. kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet;



MÄETAGUSE PÕHIKOOL

- 4.9.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhimääruse või muude otsustega.
- 4.9. Iga liige on kohustatud:
 - 4.9.1. täitma talle usaldatud ülesande;
 - 4.9.2. kontrollima kogu kooli territooriumil, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus hea tava või kooli sisekorraeeskirjaga;
 - 4.9.3. osa võtma kõigist ÕE koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul.

V Juhatus

- 5.1. Juhatus koosneb presidendist, asepresidendist ja sekretärist (protokollija).
- 5.2. Juhatus valib oma liikmete hulgast presidendi ja asepresidendi.
- 5.3. Juhatus korraldab koosolekud toimuvad igal nädalal. Juhatus koosolekut on õigus kokku kutsuda presidendil ja vähemalt kolme juhatuse liikme ettepanekul.
- 5.4. Juhatus koosolekuid juhivad president, tema puudumisel asepresident.
- 5.5. Igal juhatuse liikmel on otsustamiseks üks hääl.
- 5.6. Juhatus ülesanded on:
 - 5.6.1. viia ellu ÕE otsused;
 - 5.6.2. esindada ÕE-d kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu juures;
 - 5.6.3. võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks;
 - 5.6.4. vastavalt ÕE volitusele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 5.6.5. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 5.6.6. kooskõlas kooli juhtkonnaga teha otsuseid tunni- ja kooliväliste ürituste korraldamiseks;
 - 5.6.7. kinnitada korjanduste ja annetuste teel saadud ning kooli eelarves ettenähtud rahaliste ja mitterahaliste vahendite kasutamine sündmuste korraldamiseks.
- 5.7. Juhatus liikme saab tagasi kutsuda ja asendada ÕE otsusega.

VI President

- 6.1. President valitakse ÕE juhatuse poolt salajasel hääletusel üheks aastaks. Valituks osutamiseks on vajalik lihthäälteenus.
- 6.2. Presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ning juhatuse tööd.
- 6.3. Presidendi pädevuses on:
 - 6.3.1. osaleda kooli õppenõukogu, hoolekogu ja juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning ÕE ja juhatuse volitusi arvestades;
 - 6.3.2. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;
 - 6.3.3. võib määrata juhatust esindama antud asjas kompetentse inimese.
- 6.4. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest või juhatusest, kui:
 - 6.4.1. president ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms põhjusel;
 - 6.4.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või kooli põhikirjale või ta ei täida või rikub õpilasaktiivi volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppe tingimusi;
 - 6.4.3. presidendi tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

VII Asepresident



- 7.1. Asepresidendiks saab presidendivalimistel teiseks tulnud kandidaat.
- 7.2. Asepresidendi ametiaeg on 1 aasta.
- 7.3. Asepresident vastutab ÕE funktsioonide täitmise eest.
- 7.4. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi.
- 7.5. Asepresident võib esindada ÕE liikmeid vastavate volituste alusel.
- 7.6. Asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, ÕE juhatuselt või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.4.1-6.4.3).

X Tegevuse lõpetamine

- 10.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha president, juhatus või 2/3 liikmetest, kooli juhtkond, samuti 2/3 kooli õpilaskonnast.
- 10.2. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ettepanekud ÕE jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.