

Hariduslike erivajadustega laste tugigrupi töökorraldus

1. Hariduslike erivajadustega laste tugigrupi moodustamine

1.1. Hariduslike erivajadustega laste tugigrupi (edaspidi tugigrupp) koosseisu kuuluvad: HEV õpilaste õppe koordineerija, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, eripedagoog(-id), logopeed ja teised direktori käskkirjaga määratud liikmed.

1.2. Tugigrupi koosseis võib muutuda vastavalt vajadusele (lähtudes õpilasest ja arutluse all oleva juhtumi spetsiifikast). Komisjon võib oma töösse kaasata ka väljaspool kooli töötavaid spetsialiste.

2. Tugigrupi põhiülesanded

2.1. Tugigrupi tegevuse peaesmärk on kooli õppe- ja kasvatustegevuse toetamine ning sõbraliku, õppimist soodustava õpikeskkonna olemasolule kaasaaitamine.

2.2. Tugigrupi vastutab õpilase erivajaduse tuvastamise, tema kompetentside ja vajaduste hindamise, vajalike tugimeetmete määramise, nende rakendamise ja tulemuslikkuse jälgimise eest ning koordineerib neid tegevusi kaasates õpilast ja vajadusel tema seaduslikku esindajat.

2.3. Koostöös kavandatakse õpilasele sobiv tugi, jaotatakse konkreetsed ülesanded tugispetsialistide vahel, püütakse leida täiendavaid võimalusi õpilase õppimise ja arengu toetamiseks.

2.4. Tulenevalt õpilase arengust ja erinevate osapoolte arvamustest võib tugigrupp teha ühe või mitu järgmistest otsustest ning soovitada õpilase toetamiseks:

- ühe või mitme koolis pakutavate tugiteenuste rakendamine;
- kokku lepitud tugiteenus(t)e rakendamine lõpetamine;
- kokku lepitud tugiteenus(t)e rakendamise jätkamine;
- rakendatud tugiteenus(t)e liigi ja/või mahu muutmine;
- lapsevanema pöördumine koolivälisele nõustamisele;

- lapsevanema pöördumine koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- mõne muu sobiliku kooli või koolivälise teenuse rakendamine.

3. Tugigrupi töökorraldus

3.1. Tugigrupi tööd juhatab HEV-koordineerija, kes on ühtlasi tugigrupi esimees.

3.2. Vähemalt kord kuus ja vastavalt vajadusele toimuvad tugigrupi töökoosolekud, kus analüüsitakse HEV õpilaste toimetulekut, vajadusel kavandatakse sobivad tugiteenused.

3.3. Tugiteenuste rakendamise vajadus fikseeritakse tugigrupi protokollis ettepaneku(te)na, mis edastatakse kooli direktorile.

4. Tugigrupi töövormid

4.1. Tugigrupi töövormid on järgmised:

- individuaalne/grupi töö, individuaalne/grupi nõustamine õpilas(t)e, õpetaja(te) või seadusliku esindajaga;
- koostöö õpilas(t)e, klassijuhataja(te)ga, aineõpetaja(te)ga ja lapsevanema(te)ga – testide läbiviimine, küsitluste läbiviimine ja analüüs probleemide väljaselgitamiseks;
- töökoosolek/ümarlaud.

4.2. Ümarlauda kutsuvad vastavalt vajadusele kokku ja tööd juhib HEVKO. Ümarlauda kutsutakse HEV tugigrupi liikmed, õpilane ja vanem/eestkostja, klassijuhataja, vajadusel kaasatakse aineõpetajaid, lastekaitsetöötaja. Protokollis kajastatakse probleemid ja kokkulepped/edasised meetmed ning refleksiooni aeg.

5. Tugigrupi õigused

5.1. Koguda vajalikku teavet kõikidelt kooli töötajatelt.

5.2. Kaasata klassijuhatajat, aineõpetajat, lapsevanemaid koos lapsega koostööprotsessi.