

Mäetaguse Põhikooli korrapidamise kord

I. Üldsätted

1.1. Korrapidamine koolis on üks kasvatustöö löike, mis aitab tagada turvalise töö- ja õpikeskkonna ja toetab käitumisharjumuste kujunemist.

1.2. Korrapidamine koolis peab tagama:

- 1) kooli kodukorras kehtestatud nõuete täitmise;
- 2) üldtunnustatud käitumisnormide järgimise;
- 3) õpilaste turvatunde ja ohutuse vahetundides;
- 4) materiaalse väärtuste säilimise;
- 5) sanitaarnõuete täitmise.

1.3. Õpetajate korrapidamine toimub graafiku alusel.

1.4. Õppealajuhataja koostab õpetajate korrapidamisgraafiku ning avalikustab selle õpetajate toa stendil.

II. Korrapidaja- õpetaja kohustused

2.1. Korrapidaja- õpetaja tegevus on suunatud õpilaste turvalisuse tagamisele, kooli vara säilimisele ja kodukorranõuete täitmisele. Vägivalla, õnnetusjuhtumi, kooli vara kahjustamise vm. erakorralise juhtumi puhul teeb endast oleneva olukorra normaliseerimiseks ja teavitab viivitamatult kooli juhtkonda.

2.2. Korrapidaja-õpetaja on oma objektil vahetundides alates kell 8.40 ja vastutab korra eest kuni kell 15.30. Juhul kui 15.30 pole klassi üritus lõppenud, siis vastutab klassi korrasoleku eest üritust läbiviiv õpetaja.

2.3. Korrapidaja- õpetaja liigub vahetunni ajal oma objektil, jälgib õpilaste käitumist, vahetusjalatsite kandmist, tagab korra- ja ohutusnõuete täitmise oma objektil.

2.4. Korrapidaja-õpetaja suunab õpilasi korrektsele käitumisele, hoiab ära õpilaste tegevuse, mis kahjustab kooli vara või ohustab kaasõpilasi ja õpetajaid;

2.5. Söökla korrapidaja- õpetaja viibib sööklas 2. ja 3. vahetunnil.

2.6. Söökla korrapidaja-õpetaja on söögivahetunni algusest söökla uktsel, suunab õpilased laudadesse, jälgib õpilasi söömise lõpuni ja juhib vajadusel nende tähelepanu viisaka söömise reeglitele ning jälgib, et õpilased viiksid ära kõik oma nõud.

2.7. Esimesel söögivahetunnil peavad sööklas korda kolmanda tunni lõpetanud I-IV klassi õpetajad.

2.8. Vahetunni lõppedes kustutab korrapidaja-õpetaja oma objektil tuled ja veendub, et kõik õpilased on läinud klassidesse. Kui mõni õpetaja ei ole mingil põhjusel oma klassi juurde jõudnud, teatab korrapidaja-õpetaja sellest kooli juhtkonnale.

- 2.9. Objektil toimunud avariidest ja korrarikkumistest informeerib korrapidaja-õpetaja majandusjuhatajat ja aitab võimalusel selgitada süüdlase.
- 2.10. Korrapidaja- õpetaja kutsub korrale õpilase(d), kelle tegevus häirib või kahjustab kaaslasi, vajadusel kaasab kasvatustöösse klassijuhataja ja /või õppealajuhataja.
- 2.11. Korrapidaja- õpetaja informeerib juhtkonda viivitamatult suurematest korrarikkumistest ja/või vahejuhtumitest.
- 2.12. Juhtkonna puudumisel ohuolukorras juhib evakueerimist.
- 2.13. Korrapidaja-õpetaja leiab endale äraoleku ajaks asendaja ja informeerib sellest õppealajuhatajat.