

KINNITATUD

Mäetaguse Põhikooli
direktori 29.02.2024.a
käskkirjaga nr 1-7/23

Mäetaguse Põhikooli õpilase vastuvõtu tingimused ja kord

Mäetaguse Põhikooli vastuvõtu kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ja haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Mäetaguse Põhikooli (edaspidi kool) vastuvõtu korra koostamisel on lähtutud Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolikohustuslike laste arvestamise korrast, kooli õppenõukogu pädevusest ja Mäetaguse Põhikooli põhimäärusest.
- (2) Kooli vastuvõtu korra ülesanne on kindlaks määrata vastuvõtmistaotluse esitamise kord, vastuvõtu korraldus, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine.
- (3) Hariduslike erivajadustega laste kooli vastuvõtmine ja õppe korraldamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning selle alusel antud õigusaktides sätestatud korras.
- (4) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel www.maetaguse.edu.ee

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 1.klassi

- (1) Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks ja kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistri järgi on Alutaguse vald.
- (2) Vanema taotlusel võib 1.klassi vastu võtta koolikohustuslikust east noorema lapse, kui nõustamiskomisjon on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on kooli õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid.
- (3) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem taotluse ARNO e-keskkonnas <https://arno.alutagusevald.ee/>, millele lisab manusena järgmised dokumendid:
 - 1) sisseastuja isikut tõendav dokument (sünnitõend, id-kaart või pass) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
 - 2) vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi koopia, kui avaldus pole digitaalselt allkirjastatud;
 - 3) lapse koolivalmiduskaart selle olemasolul;

- 4) digifoto õpilaspileti jaoks.
- (4) Juhul, kui lapsevanemal pole võimalik taotlust esitada ARNO-keskkonnas, esitab ta paber kandjal taotluse (LISA 1), õpilase ja enda isikut tõendavad dokumendid, õpilase foto, koolivalmiduskaardi ja nõusolekulehe isikuandmete töötlemiseks (LISA 2) kantseleisse.
- (5) Kooli astumise vastuvõtmitaotlus (edaspidi taotlus) esitatakse koos muude dokumentidega algavaks õppeaastaks alates jooksva aasta 1. aprillist kuni 31. maini.
- (6) Vanemal on kohustus esitada koolile oma kontaktandmed ja teavitada nende muutustest.
- (7) Laps arvatakse 1. klassi nimekirja peale registreerimist ja vajalike dokumentide esitamist. Nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril (kooliaasta esimesel päeval).

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9.klassi

- (1) Kooli 2.- 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud isikud, kelle elukoht asub Alutaguse valla haldusterritooriumil.
- (2) Kooli astumise taotluse täidab lapsevanem elektroonselt Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO <https://arno.alutagusevald.ee/>
- (3) Vastuvõtu taotlusele lisatakse elektrooniliselt Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO või paber kandjal:
 - 1) õpilase isikut tõendav dokument (sünnitõend, id-kaart või pass);
 - 2) eelmisest koolist välja antud ja ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 3) eelmisest koolist väljastatud ja direktori poolt kinnitatud klassitunnistus ja hinnete leht jooksva õppeveerandi/trimestri pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel;
 - 4) digifoto õpilaspileti jaoks;
 - 5) taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt);
- (4) Õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (5) Juhul, kui lapsevanemal pole võimalik taotlust esitada ARNO-keskkonnas, esitab ta paber kandjal taotluse (LISA 1), õpilase ja enda isikut tõendavad dokumendid, õpilase foto, tervisekaardi ja nõusolekulehe isikuandmete töötlemiseks (LISA 2) kantseleisse.

§ 4. Välismaal õpingud läbinud õpilase vastuvõtmine

- (1) Kooli astumise vajalikud dokumendid:
 - 1) õpilane, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja ja vajadusel notari või vandetõlgi kinnitatud dokumenditõlke;
 - 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 5) digifoto õpilaspileti jaoks
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.

§ 5. Õpilase kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilase kooli vastuvõtmise algavaks õppeaastaks ja jooksva õppeaasta kestel otsustab kooli direktor käskkirjaliselt vastavalt kooli vastuvõtu korrale algaval õppeaastal hiljemalt 21.augustiks või jooksva õppeaasta kestel taotluse laekumisele järgneva kolme tööpäeva jooksul.
- (2) Kooli 1.-9. klassi õpilaste vanemaid teavitatakse otsusest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 6. Otsuste vaidlustamine

- (1) Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on sisseastujal õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega kooli direktori või Alutaguse valla vastava ala spetsialisti poole otsuse uuesti läbivaatamiseks kolme tööpäeva jooksul arvestades vastuvõtukorras kehtestatud otsustamise tähtaegu.

§ 7. Mäetaguse Põhikooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine

- (1) Kõik muudatused käesolevas korras arutatakse läbi hoolekogus.
- (2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

Mäetaguse Põhikooli direktor**AVALDUS**

Palun minu tütar/poeg: (ees- ja perekonnanimi, trükitähtedega)

võtta alates _____. _____ 202__a Mäetaguse Põhikooli _____ klassi.

Täiendavad andmed: andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks

Lapse andmed

Isikukood:	
Emakeel (kodune või 1.keel):	
Rahvastikuregistri järgne aadress NB! Sissekirjutus	
Tegelik elukoht: (täida ainult juhul, kui erineb registrijärgsest elukohast)	
Astus kooli: (millisest lasteaiast või koolist)	
Elukoha kaugus koolist (km)	
Kodupeatatus (buss)	

Lapsevanemate andmed:

Ema nimi:	
Isikukood:	
Kontakttelefon:	
Meiliaadress:	

Isa nimi:	
Isikukood:	
Kontakttelefon:	
Meiliaadress:	

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

Nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks

Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras.

Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile mpk@alutaguse.edu.ee

Lapse nimi: _____

Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:	Nõus	Ei ole nõus
Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid, koostatud töid (sh joonistusi), õppe- ja kasvatustöö käigus tehtud fotosid kasutatakse kooli veebilehes, koolilehes ja muudes kooli infokanalites (nt stend) ja trükistes.		
Olen teadlik ja nõus, et minu lapsele tagatakse koolis vajaduspõhine psühholoogiline, eripedagoogiline ja/või logopeediline teenus.		
Avaldaja kinnitab, et annab koolile nõusoleku isikuandmete töötlemiseks õpilase ja vanemaga suhtlemise ja efektiivse õppetöö tagamiseks. Kool ei avalda isikuandmeid kolmandatele isikutele, v.a. seadusest tulenevaid avalikustamise nõudeid. Andmeid töödeldakse, säilitatakse ja kustutatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.		

Nõusoleku andja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri: