

Mäetaguse Põhikooli hoolekogu

Kehtestatud hoolekogu otsusega 12.10.2022.a

Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötajate ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Õpetajate ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 (6) alusel.

1. Üldsätted

1.1. Korraga kehtestatakse Mäetaguse Põhikooli (edaspidi kool) õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1. Konkursi väljakuulutamine

2.1.1 Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.

2.1.2 Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või on vabanemas seoses töötaja töölt lahkumisega

2.2. Konkursiteade

2.2.1 Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada tööotsinguportaale ja teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid ja kooli veebilehte.

2.2.2 Konkursiteates märgitakse:

2.2.2.1. õppeasutuse nimi ja aadress;

2.2.2.2. ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;

2.2.2.3. kandidaadile esitatavad nõuded;

2.2.2.4. konkursil osalemise avalduse tähtaeg;

2.2.2.5. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

2.3 Konkursil osalemine

2.3.1 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat kooli direktorile kirjaliku avalduse, sooviga osaleda konkursil.

2.3.2. Avaldusele tuleb lisada:

2.3.2.1. isikut tõendavast dokumendist ärakiri

2.3.2.2. elulookirjeldus (CV)

2.3.2.3 kvalifikatsioonile ja keeletasemele vastavust tõendavate dokumentide ära kirjad;

2.3.2.4. kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

2.3.3. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.3.2 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduse esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud keelenõudele ning kvalifikatsiooninõudele.

2.3.4. kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse dokumendiregistris

2.3.5. kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

2.3.6. Direktor võib kaalutlusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada teavitades juba avalduse esitanud kandidaate.

3. Kandidaadi hindamine

3.1 Esmase valiku kandidaatidest teeb direktor. Direktoril on õigus vastavalt vajadusele kasutada hindamiseks eksperte.

3.2. Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele. Vestlusel kandidaadiga võib osaleda lisaks direktorile ka teised töötajad, keda direktor peab vajalikuks.

4. Sobiva kandidaadiga töölepingu sõlmimine

4.1 Direktor teavitab kandidaati, kellega soovitakse sõlmida tööleping.

4.2 Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.3 Valituks mitteosutunud kandidaate teavitatakse, tänades neid konkursil osalemise eest.

5. Uue konkursi väljakuulutamine

5.1. Konkursss loetakse luhtunuks, kui:

5.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

5.1.2 ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele sobimatuse tõttu;

5.1.3 ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

5.2 konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.

5.3 Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud tingimustel.

5.4 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue konkursi.