



KINNITATUD

Direktori kk nr 1-7/85 19.05.2016

## **Mäetaguse Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus**

Dokumendi aluseks on Põhikooli- ja Gümnaasiumi seadus § 38 lg 2 "Pikapäevarühm".

### **1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine**

1.1. Mäetaguse Põhikooli (edaspidi kool) pikapäevarühm 1.-5. klassi õpilastele moodustub lapsevanemate soovil ja Mäetaguse vallavalitsuse nõusolekul.

1.2. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist tunnis pooleli jäänud ülesannete lõpetamisel, koduste ülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.

### **2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine**

2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel (LISA 1).

2.2. Vanem või eestkostja võib esitada avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks 5.septembrini, vajadusel ka trimestri jooksul.

2.3. Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.

2.4. Õppeaasta sees võib õpilase pikapäevarühma suunata ka õpetaja ettepanekul, mis on kooskõlastatud lapsevanemaga.

2.5. Õpilase võib suunata pikapäevarühma tähtajaliselt õppenõukogu otsusel ning vastavast otsusest saadetakse vanemale õppenõukogu väljavõte.

2.6. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.7. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema või eestkostja avalduse alusel.

### **3. Pikapäevarühma töökorraldus**

3.1. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö trimestrite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava (LISA 2) täitmise.

3.2. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja pikapäevarühma päevikus.

3.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordivõimalustest.

3.4. Pikapäevarühma töökava on vastavuses kooli üldise tegevuskavaga.

3.5. Pikapäevarühm töötab 1.-5. klassidele esmaspäevast reedeni kell 13.00-15.30, täpsem ajakava on ära toodud kooli pikapäevarühma päevakavas, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga igaks õppeaastaks

3.6. Pikapäevarühmaõpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli toimuvates ringitundides.

3.7. Pikapäevarühmas käivad õpilased peavad õpetajat teavitama enda käikudest pikapäeva toimumise ajal ja ka lahkumisest. Õpilase lahkumiseks pikapäevarühmast muul ajal kui on näidatud avalduses, tuleb lapsevanemal saata sellekohane teade.

3.8. Õpilastest, kes puuduvad pidevalt pikapäevarühmast või rikuvad seal korda, on õpetajal õigus anda teada kooli juhtkonnale sobivate lahenduste leidmiseks.

3.9. Pikapäevarühma töökorraldusest ja päevakava rikkumisest teavitatakse vanemat.

3.10. Mäetaguse valla lastele, kes osalevad pikapäevarühmas, on toitlustamine tasuta.

#### **4. Pikapäevarühma päevik**

4.1. Pikapäevarühma päevik on koolidokument, mida peetakse pikapäevarühma tegevuse kohta ühe õppeaasta vältel.

4.2. Pikapäevarühma päeviku nõuetekohase täitmise eest vastutab kooli õppealajuhataja.

4.3. Pikapäevarühma päevikut säilitatakse viis aastat.

#### **5. Pikapäevarühma päeviku täitmine**

5.1. Pikapäevarühma päevikut täidab pikapäevarühma õpetaja.

5.2. Pikapäevarühma päeviku õpilaste üldnimekirja kantakse direktori käskkirja alusel pikapäevarühma arvatud õpilaste nimed tähestikulises järjekorras. Märgitakse ka õpilase isikukood või sünniaeg, klass, kontaktandmed (telefon ja aadress).

5.3. Pikapäevarühma päevikusse märgitakse tegevuse kuupäev ja sisu, tundide arv, puudujad (märkega «←») ning märkused õpilase klassivälises tegevuses osalemise kohta (ringid, koorilaul, võistlused).

Mäetaguse Põhikooli direktorile

**AVALDUS**

.....

(kuupäev)

Palun minu laps ..... ( ..... klass ) vastu

võtta pikapäevarühma alates .....

Ajasoovid (mis kellani?)

Esmaspäev .....

Teisipäev .....

Kolmapäev .....

Neljapäev .....

Reede .....

Kontakttelefon (telefonid) pikapäevarühma õpetajale:

.....

.....

.....

Lapsevanema nimi ja allkiri

Pikapäevarühma päevakavast ja töökorraldusest lugege lähemalt Mäetaguse Põhikooli  
kodulehelt [www.maetaguse.edu.ee](http://www.maetaguse.edu.ee)

Mina, ..... olen tutvunud ja nõustun

(Lapsevanema nimi)

pikapäevarühma päevakava ja töökorraldusega.

.....

Lapsevanema allkiri ja kuupäev

### **Mäetaguse Põhikooli pikapäevarühma päevakava**

1. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni, tööaeg : 13.00 – 15.30

2. Pikapäevarühma päevakava

Pikapäevarühma tegevuspäeva kuuluvad järgmised tegevused:

2.1.värskes õhus viibimine, mängud, vaba tegevus;

2.2.valmistumine järgmiseks päevaks (koduste ülesannete täitmine);

2.3.huviringides osalemine.

13.00 – 14.00 – õpilase eale vastavat kehaliselt aktiivset tegevust, mida sisustatakse olenevalt ilmastikutingimustest, kas õues või ruumis.

14.00 - oode

14.30 – 15.30 - vajadusel õppeülesannete lõpetamine, koduste ülesannete

lahendamine, lugemine, joonistamine, käeline tegevus, mängud.